

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 21»

ПРИКАЗ

«30» 08 2024 год

№ 911

г. Ангарск

*Об организации горячего
питания для обучающихся
на 2024-2025 учебный год*

В соответствии с Постановлением Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 №1085-мр «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области» и №1087-мр «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области», МР 3.1/2.4.0178/1-20, МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, усиления контроля за качеством питания, охраны и укрепления здоровья учащихся, приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 29.08.2024г. № 1160 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа на 2024-2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Заведующей столовой Коноплянченко О.В. обеспечить исполнение требований санитарного законодательства, направленных на профилактику распространения COVID-19, при организации питания:
 - Обеспечить наличие личной медицинской книжки у персонала пищеблока учреждения (с пройденным в полном объеме медицинским обследованием, наличие прививок);
 - Обеспечить наличие графика уборки пищеблока;
 - Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), в том числе с проведением ежедневной термометрии;
 - Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить мытье столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования с помощью дезинфицирующих средств путем погружения в дезинфицирующий раствор, либо в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
 - Организовать горячее питание (завтрак/обед) за счет средств областного бюджета обучающимся 1-9 классов в соответствии со сведениями об обучающихся, имеющих право на бесплатное предоставление питания;
 - Организовать двухразовое горячие питание в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» для обучающихся 1-9 классов:
 - Обучающихся в первую смену и находящихся вне дома 7 часов, а также детей, находящихся в утреннее и обеденное время в школе (независимо от длительности их пребывания вне дома);
 - Обучающихся во вторую смену и находящихся вне дома более 7 часов, а также детей, находящихся в вечернее время в школе (независимо от длительности их пребывания вне дома);
 - Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - Детям-инвалидам, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
 - Организовать предоставление бесплатного питьевого молока для обучающихся начальных классов.
3. Назначить Эгле К.В., социального педагога, ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся в школе с возложением на неё функции контроля, обязанностей по ведению необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
4. Социальному педагогу Эгле К.В.:
- Предоставлять в Управление образования администрации Ангарского городского округа ежемесячные отчеты об организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий; ежеквартальный отчет по установленной форме;
 - Разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения во вкладке «Организация питания в образовательной организации» Основное меню на 2024-2025 учебный год, разработанное с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и утвержденное организацией, осуществляющей питание в учреждении, в срок до 30.08.2024г.
5. Комиссии по контролю за качеством питания:
- Осуществлять контроль выполнения договоров «По организации питания обучающихся из малообеспеченных и малоимущих семей», «Об организации питания обучающихся и работников».
 - Усилить контроль соблюдения качества и норм питания по основным продуктам, исходя из физиологической потребности детей в основных веществах.
6. Дежурному администратору осуществлять совместно с другими органами самоуправления школы общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.
7. Классным руководителя 1-9 классов:

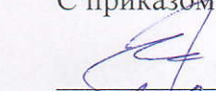
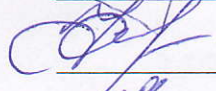
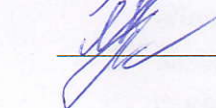
- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу обращения в ОГКУ «Управления социальной защиты населения по Ангарскому району» для продления мер социальной поддержки (бесплатное питание);
 - Провести работу с несовершеннолетними и семьями, состоящими на в банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по вопросу направления их в КДН и ЗП администрации Ангарского городского округа для получения ходатайства о назначении мер социальной поддержки (бесплатное питание) в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» в срок до 01.09.2024г.;
 - Проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся;
 - Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, личной гигиене.
8. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.
 9. Заместителю заведующей хозяйством Манасыповой А.Р. обеспечить наличие графика уборки столовой, уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.
 10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Эгле К.В.

Директор МБОУ «ООШ №21»:



/И.П. Абдулова/

С приказом ознакомлены:

 /К.В. Эгле/
 /О.В. Коноплянченко/
 /А.Р. Манасыпова/